

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA EKOCENTRUM WROCŁAW

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępnienia i użytkowania EkoCentrum Wrocław (w szczególności: sali konferencyjnej oraz sali warsztatowej) administrowanego przez Fundację EkoRozwoju zwaną dalej Użyczącym.
2. Regulamin obowiązuje organizatorów i uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania realizowane na terenie EkoCentrum, zwane dalej Wydarzeniem.
3. EkoCentrum udostępniane jest na realizację Wydarzeń zgodnych z celami statutowymi i programowymi Użyczącego.
4. Organizator nie ma prawa udostępniania EkoCentrum osobom trzecim bez zgody Użyczącego.

§ 2

Zasady rezerwacji

1. Rezerwacji należy dokonać co najmniej 5 dni przed terminem Wydarzenia przesyłając wypełniony formularz rezerwacji .
2. Każde Wydarzenie realizowane w EkoCentrum powinno mieć wyznaczonego opiekuna z zespołu Fundacji EkoRozwoju lub Wrocławskiej Inicjatywy Rowerowej (zwanego dalej Opiekunem EC) oraz wyznaczonego przedstawiciela organizatora, odpowiedzialnego za organizację i przebieg Wydarzenia ze strony organizatora (zwanego dalej Organizatorem).
3. Korzystanie przez Organizatora ze sprzętu Użyczącego wymaga odpowiednio wcześniejszego zgłoszenia zapotrzebowania do Opiekuna EC.
4. Opiekun EC odpowiedzialny jest za udostępnienie EkoCentrum
 - a. nadzór nad otwarciem i zamknięciem EkoCentrum w umówionym z Organizatorem terminie;
 - b. wyznaczenie przestrzeni dostępnej dla Organizatora;
 - c. udostępnienie sprzętu.
5. Wszystkie wydarzenia organizowane w EC powinny być realizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie EkoCentrum:
 - a. Zapewnienie cateringu wegetariańskiego lub wegańskiego;
 - b. Ograniczenie powstawania ilości odpadów i zużycia energii.

§ 3

Obowiązki Organizatora i Uczestników Wydarzenia

1. Organizator spotkania powinien pojawić się w EkoCentrum odpowiednio wcześniej aby zapewnić sprawny przebieg Wydarzenia oraz opiekę nad Uczestnikami.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) Zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników Wydarzenia

- b) Utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania spotkania w udostępnionych pomieszczeniach
 - c) Usunięcia z udostępnionych pomieszczeń wszystkich wniesionych materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych i podobnych po zakończeniu spotkania (materiały można wyeksponować w EC we wskazanym miejscu)
 - d) Pozostawienia pomieszczeń w takim stanie, w jakim zostały mu użyczone.
3. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z spotkaniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu oraz niewłaściwego użytkowania udostępnionej powierzchni EC.
 4. Organizator zobowiązany jest do naprawy lub pokrycia finansowego wszelkich szkód określonych w pkt.7
 5. Zaleca się, aby Organizator zapewnił pokrycie dodatkowych obciążeń związanych z organizacją wydarzenia np. przygotowania sali, kosztów materiałów zużywalnych i mediów etc. Warunki użyczenia omawiane są każdorazowo pomiędzy Organizatorem a Użyczającym.
 6. Organizator jest odpowiedzialny za zebranie listy obecności uczestników spotkania (lista dostępna u Opiekuna EC).
 7. Uczestnicy spotkania mogą przebywać wyłącznie w rejonie określonym przez Opiekuna EC.

Podpis Opiekuna EC

.....

Podpis Organizatora

.....

Data.....